

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia_aktualne

Stalowa Wola: Usługa ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Stalowej Woli oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli

Numer ogłoszenia: 284443 - 2013; data zamieszczenia: 31.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli , ul. ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola, woj. podkarpackie, tel. 15 643 45 46, faks 15 643 46 77.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.stalowawola.sr.gov.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Stalowej Woli oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu i Prokuratury w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli oraz usługa ochrony osób i mienia budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku. 2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: 1) część 1 - usługa całodobowej bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowe Woli, 2) część 2 - usługa całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku. 3. Ochrona osób i mienia w budynku przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli będzie wspomagana technicznymi środkami zabezpieczenia. 4. Budynek Sądu oraz Prokuratury przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli, posiada 2 niezależne od siebie wejścia główne (1 wejście dla Sądu oraz 1 wejście dla Prokuratury). 5. Budynek Sądu i Prokuratury przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli jest oddzielony od siebie drzwiami, które w godzinach pracy poszczególnych instytucji są zamknięte. Drzwi otwierane będą, po godzinach pracy obu instytucji, w celu umożliwienia ochrony całego obiektu przez jednego pracownika ochrony. 6. Przedmiot zamówienia dla części 1 obejmuje wykonywanie w każdym dniu tygodnia całodobowej usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, z tym że w dni robocze: 1) segment Sądu - w poniedziałki w godzinach 8:00 - 18:00, oraz od wtorku do

piątku w godzinach 7:30 - 15:30, ochroniany będzie przez 3 pracowników ochrony (dwóch pracowników przy wejściu głównym do budynku oraz jeden pracownik patrolujący korytarze przy salach rozpraw w Sądzie Rejonowym); 2) segment Prokuratury - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:30, ochroniany będzie przez jednego pracownika; 3) w dni robocze od poniedziałku godz. 18:00 do wtorku godz. 7:30, od wtorku do piątku w godzinach 15:30 - 7:30 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo obiekt ochroniany będzie przez jednego pracownika. 7. Fizyczna ochrona obiektu w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli będzie świadczona przez czterech pracowników z których przynajmniej dwóch muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji. 8. Pracownicy ochrony wykonujący zadania w ramach zamówienia winni posiadać certyfikat dostępu do informacji niejawnych o klauzuli /ZASTRZEŻONE/. 9. Pracownicy ochrony wykonujący swoje zadania w ramach części 1 zamówienia zobowiązani będą do: 1) nadzorowania, otwierania i zamykania obiektu zgodnie z ustalonym porządkiem i rozkładem pracy Sądu i Prokuratury; 2) prowadzenia portierni tj.: wydawania i przyjmowania kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy; 3) prowadzenia szatni; 4) kontroli pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach (szczególnie w okresach świątecznych oraz dniach wolnych od pracy), głównie pod kątem wystąpienia awarii sieci wod-kan, c.o. oraz zapobiegania włamaniom, kradzieżom oraz niszczenia mienia Zamawiającego; 5) rzetelnego prowadzenia książki dyżurów, w której będą odnotowywane istotne zdarzenia podczas realizacji przedmiotu umowy oraz zakończenie i przyjęcie dyżuru pracowników ochrony, potwierdzone podpisami zdającego i przejmującego; 6) wykonywania innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej. 10. Ochrona fizyczna dla części 1 zamówienia, prowadzona będzie także poprzez wykonywanie w ramach uzyskanych od Zamawiającego uprawnień obsługi i nadzoru pracy urządzeń technicznych środków zabezpieczenia w postaci: 1) systemu telewizji przemysłowej /CCTV/ w oparciu o kamery wewnętrzne i zewnętrzne; 2) systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), który obejmuje cały budynek w tym: a) system ochrony objęto wszystkie pomieszczenia budynku w postaci czujników pasywnych a w zakresie drzwi czujnikami otwarcia drzwi, ponadto istnieją wewnątrz i na zewnątrz budynku sygnalizatory akustyczno - optyczne. Powyższe instalacje sprzężone zostały w oparciu o centralę alarmową ze zintegrowanym kontrolerem czytników kart zbliżeniowych. Za jej pośrednictwem wydzielone zostały niezależne strefy dozoru, b) system kontroli dostępu polegający na wydzieleniu stref do których wstęp będą miały tylko osoby uprawnione; 3) systemu sygnalizacji alarmowania pożarowego SAP w oparciu o centralę sygnalizacji pożarowej połączonej z systemem oddymiania; 4) bramek radiometrycznych zlokalizowanych po jednej przy wejściu do Sądu oraz Prokuratury; 5) systemu kontrolnego z zastosowaniem promieni X (skanera do inspekcji walizek, neseserów, torebek damskich, plecaków, przesyłek) zlokalizowanych przy wejściach głównych do budynku Sądu oraz Prokuratury. 11. Ochrona osób i mienia dla części 2 zamówienia prowadzona będzie w ramach uzyskanych od Zamawiającego uprawnień obsługi i nadzoru pracy urządzeń technicznych środków zabezpieczenia w postaci: 1) systemu telewizji przemysłowej /CCTV/ w oparciu o kamery wewnętrzne, 2) systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN). 12. W sytuacji uruchomienia sygnałów alarmowych w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku, wykonawca zobowiązany będzie do: 1) informowania o tym fakcie osobą wskazaną przez Kierownika Zamawiającego; 2) informowania o tym fakcie grupę interwencyjną celem podjęcia interwencji

oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby wskazanej przez Kierownika Zamawiającego; 3) informowania odpowiednich służb w szczególności Policji Straży Pożarnej - jeżeli zajdzie konieczność. 13. Ochrona osób i mienia musi być wspomagana w razie konieczności przez grupę interwencyjną z zastrzeżeniem, iż czas przybycia grupy interwencyjnej do strzeżonych budynków, nie może być dłuższy niż 10 minut dla obiektu przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli oraz 20 minut dla obiektu przy Placu Wolności 14 w Nisku. 14. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu. 15. Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej winny być uwzględnione w kosztach oferty. 16. Wykonawca winien posiadać system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2008. 17. Ochrona osób i mienia prowadzona będzie zgodnie z następującymi aktami prawnymi: - Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), - Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), - Ustawa z dnia 21 maja 1999 roku o broni palnej i amunicji tj. (Dz.U. z 2012 r., poz. 576 ze zm.), - Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz.U. z 2013 r. poz. 628), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz.U. z 1998 r. Nr 144, poz. 933), - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2000 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2000 r. Nr 27, poz. 343). - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2011 r. Nr 245, poz. 1462)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi koncesje ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz.

1221 ze zm.);

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dla cz. 1 pierwszej zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie główne usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (usługi ochrony osób i mienia), o wartości zamówienia każdej z nich nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - dla cz. 2 pierwszej zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie główne usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (usługi ochrony osób i mienia), o wartości zamówienia każdej z nich nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wykazania się doświadczeniem należytego wykonania lub wykonywania 2 zadań w zakresie ochrony osób i mienia o wartości zamówienia każdego z nich, nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, wykonawca będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia jednocześnie dla cz. 1 oraz cz. 2 zamówienia;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje sprzętem technicznym w postaci: 3 samochodów przeznaczonych dla grup interwencyjnych oraz centrum monitorowania

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje: minimum 20 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, 1 osobą pełniącą funkcję ds. informacji niejawnych, 3 dwu osobowymi patrolami grup interwencyjnych posiadających pozwolenie na broń

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dla cz. 1 zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 zł, - dla cz. 2 zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1; 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione; 3)

oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5; 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 7a (jeżeli dotyczy); 5) parafowany wzór umowy - załącznik nr 7b (jeżeli dotyczy); 6) wykaz podwykonawców na których zasoby powołuje się wykonawca - załącznik nr 8 (jeżeli dotyczy); 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 10 (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS lub KRUS - zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników; 9) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w sekcji III.4.3.1 oraz w sekcji III.4.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dla części 1 zamówienia dopuszczalne są zmiany w zakresie regulowanym przez § 8 wzoru umowy /załącznik nr 7a do SIWZ/ tzn.: 1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej - aneksu podpisanego przez obydwie strony umowy. Dla części 2 zamówienia dopuszczalne są zmiany w zakresie regulowanym przez § 8 wzoru umowy /załącznik nr 7b do SIWZ/ tzn.: 1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie: 1) zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT); 2) płatnika, oraz nazewnictwa Sądu gdy zmianie ulegną nazwy jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego w konsekwencji wprowadzenia zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego. W tym wypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 21 § 1a w związku z art. 31a § 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.

Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. 2013 r. poz. 427 ze zm.). 3. Zmiana o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz nazewnictwa Sądu następuje w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 4. Zmiany adresów w komparycji umowy nie wymagają aneksowania, jednak w takim wypadku, należy powiadomić na piśmie stronę przeciwną o dokonanej zmianie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://www.stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia_aktualne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16 37 - 450 Stalowa Wola, /pok. nr 1.08/.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.01.2014

godzina 12:00, miejsce: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16 37 - 450 Stalowa Wola, /biuro podawcze/..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Usługa całodobowej bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowe Woli.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia dla części 1 obejmuje wykonywanie w każdym dniu tygodnia całodobowej usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, z tym że w dni robocze: 1) segment Sądu - w poniedziałki w godzinach 8:00 - 18:00, oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, ochraniany będzie przez 3 pracowników ochrony (dwóch pracowników przy wejściu głównym do budynku oraz jeden pracownik patrolujący korytarze przy salach rozpraw w Sądzie Rejonowym); 2) segment Prokuratury - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:30, ochraniany będzie przez jednego pracownika; 3) w dni robocze od poniedziałku godz. 18:00 do wtorku godz. 7:30, od wtorku do piątku w godzinach 1530 - 730 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo obiekt ochraniany będzie przez jednego pracownika. 4. Fizyczna ochrona obiektu w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli będzie świadczona przez czterech pracowników z których przynajmniej dwóch muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji. 5. Pracownicy ochrony wykonujący swoje zadania w ramach części 1 zamówienia zobowiązani będą do: 1) nadzorowania, otwierania i zamykania obiektu zgodnie z ustalonym porządkiem i rozkładem pracy Sądu i Prokuratury; 2) prowadzenia portierni tj.: wydawania i przyjmowania kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy; 3) prowadzenia szatni; 4) kontroli pomieszczeń na

wszystkich kondygnacjach (szczególnie w okresach świątecznych oraz dniach wolnych od pracy), głównie pod kątem wystąpienia awarii sieci wod-kan, c.o. oraz zapobiegania włamaniom, kradzieżom oraz niszczenia mienia Zamawiającego; 5) rzetelnego prowadzenia książki dyżurów, w której będą odnotowywane istotne zdarzenia podczas realizacji przedmiotu umowy oraz zakończenie i przyjęcie dyżuru pracowników ochrony, potwierdzone podpisami zdającego i przejmującego; 6) wykonywania innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej. 6. Ochrona fizyczna dla części 1 zamówienia, prowadzona będzie także poprzez wykonywanie w ramach uzyskanych od Zamawiającego uprawnień obsługi i nadzoru pracy urządzeń technicznych środków zabezpieczenia w postaci: 1) systemu telewizji przemysłowej /CCTV/ w oparciu o kamery wewnętrzne i zewnętrzne; 2) systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), który obejmuje cały budynek w tym: a) system ochrony objęto wszystkie pomieszczenia budynku w postaci czujników pasywnych a w zakresie drzwi czujnikami otwarcia drzwi, ponadto istnieją wewnątrz i na zewnątrz budynku sygnalizatory akustyczno - optyczne. Powyższe instalacje sprzężone zostały w oparciu o centralę alarmową ze zintegrowanym kontrolerem czytników kart zbliżeniowych. Za jej pośrednictwem wydzielone zostały niezależne strefy dozorowe, b) system kontroli dostępu polegający na wydzieleniu stref do których wstęp będą miały tylko osoby uprawnione; 3) systemu sygnalizacji alarmowania pożarowego SAP w oparciu o centralę sygnalizacji pożarowej połączonej z systemem oddymiania; 4) bramek radiometrycznych zlokalizowanych po jednej przy wejściu do Sądu oraz Prokuratury; 5) systemu kontrolnego z zastosowaniem promieni X (skanera do inspekcji walizek, neseserów, torebek damskich, plecaków, przesyłek) zlokalizowanych przy wejściach głównych do budynku Sądu oraz Prokuratury..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Usługa całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Ochrona osób i mienia dla części 2 zamówienia prowadzona będzie w ramach uzyskanych od Zamawiającego uprawnień obsługi i nadzoru pracy urządzeń technicznych środków zabezpieczenia w postaci: 1) systemu telewizji przemysłowej /CCTV/ w oparciu o kamery wewnętrzne, 2) systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN). 2. W sytuacji uruchomienia sygnałów alarmowych w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku, wykonawca zobowiązany będzie do: 1) informowania o tym fakcie osobę wskazaną przez Kierownika Zamawiającego; 2) informowania o tym fakcie grupę interwencyjną celem podjęcia interwencji oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby wskazanej przez Kierownika Zamawiającego; 3) informowania odpowiednich służb w szczególności Policji Straży Pożarnej - jeżeli zajdzie konieczność..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

