

Znak Sprawy: OA.023.4.2026

Stalowa Wola, 30-04-2026

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026**  
**PREZESA SĄDU REJONOWEGO W STALOWEJ WOLI**  
**i DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W STALOWEJ WOLI**

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu „Nocy Otwartych Sądów”**  
**w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 t.j.) oraz § 30 ust. 1 pkt 15 i § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 867 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z uczestnictwem Sądu Rejonowego w Stalowej Woli w dniu 22 maja 2026 roku w ogólnopolskiej inicjatywie edukacyjnej „Noc Otwartych Sądów” wprowadza się Regulamin „Nocy Otwartych Sądów” w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie przez wszystkich uczestników wydarzenia „Nocy Otwartych Sądów” w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otylia Rękas-Sieradzka  
Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli  
(podpisano elektronicznie)

Danuta Szcześniak  
Prezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli  
(podpisano elektronicznie)

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	8953.21239.35516
Nazwa dokumentu	Zarządzenie Prezesa i Dyrektora.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie Prezesa i Dyrektora
Sygnatura dokumentu	OA.023.4.2026
Data dokumentu	30.04.2026
Skrót dokumentu	56F561387899D8AA899C6294973783C1FC40E2E7
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	30.04.2026 12:53:51
Podpisane przez	Otylia Rękas-Sieradzka Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	30.04.2026 13:29:38
Podpisane przez	Danuta SZCZEŚNIAK Prezes Sądu Rejonowego w Stalowej Woli
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.132.31.31.

Data wydruku: 30.04.2026

Autor wydruku: Siembida Magdalena (Specjalista ds. administracyjnych)