

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Stalowej Woli¹⁾

za rok 2013
dla działu/działów administracji rządowej:

SĄD REJONOWY W STALOWEJ WOLI
ul. ks. J. Popieluski 16
37-450 STALOWA WOLA
NIP 865-10-71-005, REGON 000324518
tel. 15 643 45 00, fax 15 643 46 78

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	<p>wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)</p> <p>wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji</p> <p>odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (ogółem)</p> <p>średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) – liczony jako wskaźnik pozostałości spraw</p>	97%	91,7%	<p>1. Wdrożenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów.</p> <p>2. Sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadr.</p> <p>4. Udział w szkoleniach sędziów i urzędników sądowych.</p> <p>5. Wdrażanie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK).</p> <p>6. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.</p>	<p>1. Wdrażano menadżerski model zarządzania sądami polegający m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów.</p> <p>2. Sprawowano nadzór nad równomiernym obciążeniem pracą, a gdy zachodziła taka potrzeba, dokonywano zmiany zakresów czynności.</p> <p>3. Podjęto niezbędne działania w celu zapewnienia prawidłowej efektywności wykorzystania kadr poprzez dokonywanie analizy obciążenia pracą w poszczególnych komórkach oraz równomiernego podziału obowiązków.</p> <p>4. Zapewniono udział w szkoleniach sędziom, urzędnikom sądowym oraz pracownikom innych grup zawodowych.</p> <p>5. Podjęto niezbędne działania w celu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) m.in. poprzez udział w</p>

		Liczba zatwierdzonych spraw na sędzię (w przeliczeniu na pełne etaty) - z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych	720 spraw na 1 sędzię	755 spraw na 1 sędzię	szkoleniach i warsztatach oraz przygotowanie danych do migracji, weryfikacje migrowanych danych. 6. Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw m.in. poprzez organizację spotkań oraz konferencji na ten temat.
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Usprawnienie działalności funkcjonujących w sądach Biur (Punktów) Obsługi Interesantów przez zapewnienie szkoleń pracowników tych biur (punktów)	2 szkolenia w ciągu roku	2 szkolenia w 2013 roku	Uruchowienie portalu informacyjnego sądów ułatwiającego korzystanie z informacji.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

Za bezpośrednią przyczynę niezrealizowania zaplanowanej wartości trzech mierników tj.: „wskaznika opanowania wpływu (ogółem)”, „wskaznika opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji” oraz „średniego czasu trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) – liczony jako wskaźnik pozostałości spraw” można wskazać powstrzymanie się od orzekania przez dwóch sędziów w okresie od dnia 17 października do 20 grudnia 2013 roku w oparciu o treść uchwały Sądu Najwyższego z dnia 17 lipca 2013 roku w sprawie III CZP 46/13.

Osiągnięty poziom następujących dwóch mierników tj.: „odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy” oraz „liczba zatwierdzonych spraw na sędzię (w przeliczeniu na pełne etaty) - z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych” znacznie odbiega na korzyść od planowanej wartości. Przyczyną osiągnięcia wyższych niż planowane wartości było wzmocnienie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów oraz prowadzenie przez Przewodniczących Wydziałów bieżącej analizy spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw oraz wzmocniony wysiłek sędziów i wszystkich pracowników sądu.

W celu usprawnienia działalności funkcjonującego w sądzie Biura Obsługi Interesantów zapewniono pracownikom udział w dwóch szkoleniach oraz zwiększono obsadę biura o jedną osobę.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Stalowej Woli
Złwa Habuda

Prezes Sądu Rejonowego
w Stalowej Woli
Josanna Szweczyk

.....
podpis ministra/kierownika jednostki

28.02.2014 r.

data