

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	784 sprawy na I sędziego	782 sprawy na I sędziego	<p>8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzeniem uzasadnień przez sędziów.</p> <p>9. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów.</p> <p>10. Prowadzenie analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn "starzenia się" spraw.</p> <p>11. Przeprowadzanie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odciążania spraw.</p> <p>12. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego.</p> <p>13. Wspieranie podnoszenia kwalifikacji przez sędziów i pracowników administracji poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych.</p> <p>14. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>15. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego pracowników Sądu.</p>	<p>7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw.</p> <p>8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzeniem uzasadnień przez sędziów.</p> <p>9. Prowadzenie analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn "starzenia się" spraw.</p> <p>10. Przeprowadzanie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odciążania spraw.</p> <p>11. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego.</p> <p>12. Wspieranie podnoszenia kwalifikacji przez sędziów i pracowników administracji poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych.</p> <p>13. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p>		<p>1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</p> <p>3. Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybucję materiałów informacyjnych ( poradniki, broszury), zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w</p>	<p>1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</p> <p>3. Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybucję materiałów informacyjnych ( poradniki, broszury), zmierzających do</p>
---	--	---	--------------------------	--------------------------	--	---	--	--	--