

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Stalowej Woli
za rok 2024**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	90%	99,2 %	Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesa Sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu oraz prawidłowego toku postępowań sądowych. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach. Utrzymanie istniejących projektów informatycznych ułatwiających obywatelom dostęp do informacji (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta, e-platności, epuap a także bieżąca aktualizacja stron internetowych). Stosowanie standardów i procedur obsługi interesanta w celu podniesienia jakości świadczonych usług i budowania zaufania obywateli do wymiaru	Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd, Występowanie z wnioskami o zwiększenie limitów etatów urzędniczych i asystenckich. Zapewnianie udziału sędziów i urzędników w szkoleniach. Utrzymywanie istniejących projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji oraz służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego. Przeprowadzanie ankiet umożliwiających interesantom ocenę jakości obsługi BOI oraz bieżące monitorowanie wyników tych ankiet.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	87%	95,2 %		

	Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	100	83,9	Udoskonalenie funkcjonowania narzędzi informatycznych umożliwiających przeprowadzenie rozpraw w trybie wideokonferencji).	Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesa Sądu, przewodniczących wydziałów.
--	--	-----	------	---	---

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C Planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

1	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,36	0,36	Bieżący monitoring wskaźników, analiza obciążenia pracą orzeczników i asystentów, właściwe rozmieszczenie przydzielonych etatów asystenckich w jednostce.	Monitorowanie obciążenia pracą orzeczników i asystentów sędziów w celu efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych.
2	Upowszechnienie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	≥ 07%	0,9%	Kontynuowanie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR) oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym mediacje m.in. poprzez umieszczanie na stronie internetowej Sądu oraz w BOI materiałów informacyjnych dotyczących mediacji i bezpłatnej pomocy prawnej.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mianików lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów).

Wszystkie założone cele mianików w 2024 r. zostały zrealizowane na poziomie wyższym niż zakładano w planie działalności na 2024 r. Przyczyną osiągnięcia wyższych niż planowane wartości mianików było wzmożenie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów, zaangażowanie pracowników.

Stalowa Wola, dnia 5 marca 2025 roku

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

**Prezes Sądu Rejonowego
Stalowej Woli**

Danuta Szczesiak

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Stalowej Woli**

Otylia Rękas-Sieradzka